

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23
tel. 81 261183203, faks 81 261183203
NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011
adres internetowy: www.1wszk.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

1.Przedmiotem zamówienia jest: Stała konserwacja 3 dźwigów osobowych zamontowanych w głównym budynku szpitala oraz na zewnątrz budynku – Przychodnia POZ nr 6.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 2 do Zaproszenia..** Wykonawca przed złożeniem oferty winien zapoznać się z tym dokumentem.

4. Wymagania dotyczące płatności:

- forma i termin płatności: **14 dni** od otrzymania przez Zamawiającego faktury.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA –

1. Comiesięczna konserwacja 3 urządzeń dźwigowych typu osobowego wskazanych niżej w tabeli:

L.p.	Nr fabryczny/nazwa dźwigu	Rok produkcji
1.	Dźwig osobowy hydrauliczny typu SB 1600H/Nr fabryczny H05-646	2006
2.	Dźwig hydrauliczny nr fabryczny 278343	2007
3.	Dźwig osobowy elektryczny typu SGA/nr fabryczny 9727	1989

2. Umowa zawarta na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

III. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie ,niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4)znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

IV. Oferty będą podlegały ocenie wg kryterium:

cena – 100%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, nie podlegającą odrzuceniu.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

V.1) Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Oferty Wykonawcy”- **Załącznik Nr 1** do Zaproszenia, zgodnie z dołączonym formularzem.

V.2) WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY:

- 1) **Formularz OFERTY WYKONAWCY** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oświadczenie, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. IV zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy załącznik Nr 1,
- 4) Wykaz wykonanych min.2 usług w okresie ostatnich 3 lat na konserwację dźwigów osobowych.
- 5) Podpisany opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 2.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cenę należy podać w formie ryczału miesięcznego.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt usługi, dojazdu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, ubezpieczenia obowiązującego w okresie świadczenia usługi, itp., przy uwzględnieniu treści wzoru umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia)
6. Cena netto pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.
7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Dostawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.

VII. POSTAĆ OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie.
3. Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Załącznik nr 1 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.
4. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem **oraz do podpisania umowy**, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. **Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

VIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr1, pokój nr 22 (kancelaria) w Lublinie, korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: kamila.taracha@1wzsk.pl, wioletta.sokol@1wzsk.pl.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami: Kamila Taracha-Bąkowska, Wioletta Sokół tel. 261183293.
5. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 08.00. – 14.00.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego drogą elektroniczną pod adresem: kamila.taracha@1wzsk.pl, wioletta.sokol@1wzsk.pl.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH:

Ofertę należy składać **w formie elektronicznej** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.09.2020r.** do godz. 14:00 na adres poczty elektronicznej: kamila.taracha@1wzsk.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY.

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Zaproszenia. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

XII.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. Wioletta Sokół – tel. 261 183 293
2. Kamila Taracha-Bąkowska

Wykaz załączników do Zaproszenia:

1. Wzór formularza oferty Wykonawcy
3. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy

- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załącznik nr 3

ZATWIERDZAM

22 WRZ. 2020

KOMENDANT
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
plk dr n. biol. Aleksander MICHALSKI

Sporz. Kamila Taracha-Bąkowska

Kamila